



## **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Laatst bijgewerkt 19-3-2020

# Inhoudsopgave

1. Inleiding
2. Missie van peuteropvang Stichting Peutereiland
3. Grote risico's
  - 3.1 Fysieke veiligheid
  - 3.2 Sociale veiligheid
  - 3.3 Gezondheid
4. Omgang met kleine risico's
5. Risico-inventarisatie
6. Thema's uitgelicht
  - 6.1 Grensoverschrijdend gedrag
  - 6.2 Vier ogen principe
  - 6.3 Achterwachtregeling
7. EHBO regeling
8. Beleidscyclus
9. Communicatie en afstemming intern en extern
10. Ondersteuning en melding van klachten

## Bijlagen

- 1 Protocol Grensoverschrijdend gedrag

# 1. Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van peuteropvang Stichting Peutereiland. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 januari 2020.

Het is van belang dat we scherp blijven op onze werkwijzen, dat we kunnen monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt. Het beleidsplan wordt regelmatig geëvalueerd en zal waar nodig bijgewerkt worden. Richtlijnen zullen dan na overleg aangepast moeten worden, wat kan leiden tot wijzigingen in het beleidsplan.

De coördinator van de Peuterspeelzalen, Auke de Bree, is verantwoordelijk voor dit veiligheids- en gezondheidsbeleid.

## 2. Missie van Stichting Peutereiland

De peuteropvang Stichting Peutereiland biedt een passend aanbod voor kinderen van twee tot vier jaar, in een veilig en stimulerend pedagogisch klimaat, waarin ieder kind, ongeacht zijn achtergrond, de ruimte krijgt zich optimaal te ontwikkelen op fysiek, sociaal, emotioneel en cognitief niveau door het aanbieden van veelzijdige en passende speelmogelijkheden. Stichting Peutereiland zet zich in om samen te werken met ouders met als gemeenschappelijk doel het optimaliseren van de ontwikkeling van het kind.

## 3. Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we de belangrijkste risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Voor de overige risico's waarvoor we maatregelen nemen verwijzen we naar de complete risico-inventarisatie die aanwezig is op de locatie. Materialen die zich in de peuterspeelzaal bevinden worden regelmatig gecontroleerd. Denk aan materialen zoals deurspleetbeveiligers, brandblussers, buitenmateriaal enzovoorts. Op de locatie is het controleschema te vinden.

### 3.1 Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Kwijt raken van peuters op de gang. Genomen maatregelen zijn:

- Altijd de peuterspeelzaaldeur dichthouden tijdens peuterspeelzaaltijd.
- Bij ophalen van de peuters staat er altijd een leidster bij de deur om het in de gaten te houden.
- Als we met alle peuters op de gang lopen dan loopt er één leidster voorop en één leidster achteraan.

Vallen van hoogte. Genomen maatregelen zijn:

- Er staat altijd een leidster bij de speeltoestellen buiten.
- Kinderen wordt geleerd zorgvuldig en rustig buiten te spelen. Bv klimmen op de glijbaan mag niet.
- Er is buiten bij de speeltoestellen gezorgd voor een zachte ondergrond door middel van een laag zand, of gras.

Verstikking. Genomen maatregelen zijn:

- tijdens eten, rustig aan tafel, niet schrokken.

Vergiftiging. Genomen maatregelen zijn:

- Alle schoonmaakmiddelen of andere vloeibare stoffen worden opgeborgen in een hoge en/of afsluitbare kast, zodat kinderen hier nooit bij kunnen. Kasten worden dan ook altijd afgesloten.
- Op iedere groep is een gif wijzer aanwezig, om bij incidenten toch te weten wat te doen.
- Medicijnen voor kinderen zitten in een afgesloten EHBO-doos op een hoogte waar de kinderen niet bij kunnen.

Verbranding. Genomen maatregelen zijn:

- Er wordt op de Buitenschoolse opvang nooit gebruik gemaakt van echt vuur.
- Er is een rookverbod voor pedagogische medewerkers.
- Met verjaardagsfeestjes worden er geen kaarsjes uitgeblazen. We werken hooguit met kaarsverlichting op batterijen.
- Leidsters die thee willen drinken zetten deze niet op tafel in nabijheid van de kinderen. Er wordt nooit thee gedronken met een kind op schoot. Wanneer kinderen bij ons thee drinken gebeurt dit aan tafel. De thee wordt lauwwarm aangeboden.
- De wastafel waar kinderen hun handen wassen geeft uitsluitend koud water af.

### 3.2 Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's: Grensoverschrijdend gedrag. Genomen maatregelen zijn: Zie bijlage Grensoverschrijdend gedrag.

Kindermishandeling. Genomen maatregelen zijn:

- Wij streven naar een zo open mogelijk professioneel werkklimaat waarin de drempel laag is voor personeel om elkaar aan te spreken op bepaalde gedragingen.
- Wij zorgen ervoor dat pedagogisch medewerkers, stagiaires op het moment dat diegene ingeschreven is in het persoonsregister en gekoppeld is aan onze organisatie mag gaan werken.
- Wij hebben een inrichting met veel ramen (ook naar buiten) voor een goede transparantie.
- Wij zorgen voor veiligheid doordat ouders en verzorgers die aankomen worden gezien door de deur. Er zit een slot op de deur en de deur moet dus door pedagogisch medewerkers vanuit binnen worden geopend. Zo komen er geen onbekende mensen binnen en kan niemand ongezien binnen komen.
- Wij zorgen voor veiligheid doordat andere personen dan ouders (of vaste opa of oma bv.) zich altijd moeten legitimeren bij het ophalen. Er moet van tevoren dus worden doorgegeven of iemand anders het kind komt halen en wie dit is. Is dit niet het geval dan worden de ouders gebeld voor bevestiging voor een kind wordt meegegeven.

### 3.3 Gezondheid

Om de overdracht van ziektekiemen te vermijden doen we het volgende:

Hoest en nies discipline

- Hoest of nies niet in de richting van een ander;
- Leer de kinderen het hoofd weg te draaien of het hoofd te buigen;
- Houd tijdens het hoesten of niezen de hand of de binnenkant van de elleboog voor de mond;
- Was de handen na hoesten, niezen of neus afvegen;
- Kinderen worden gestimuleerd de handen te wassen na hoesten of niezen

Handhygiëne

Voor:

- het aanraken en bereiden van voedsel;
- het eten of het helpen bij eten;
- wondverzorging.

Na:

- hoesten, niezen en snuiten;
- na wond- of huidverzorging
- toiletgebruik/billen afvegen;
- het verschonen van een kind;
- contact met lichaamsvochten zoals, speeksel, snot, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed;
- na het afvegen van de billen van een kind
- buiten spelen;
- contact met vuil textiel of de afvalbak;
- schoonmaakwerkzaamheden;
- Bij griep bij kinderen en medewerkers door veelvuldig gebruik van zakdoekjes.
- Vuile toiletpot, speelmateriaal, zandbak en overige materiaal gebruikt door kinderen.
- Na aanraking van pus of wondvocht gewassen

Handen wassen gaat als volgt:

- Gebruik stromend water;
- Maak de handen nat en doe er vloeibare zeep op;
- Wrijf de handen (gedurende 10 seconden) over elkaar en zorg ervoor dat water en zeep over de gehele handen worden verdeeld;
- Let op de kritische punten: was ook de vingertoppen goed, tussen de vingers en vergeet de duimen niet;
- Spoel de handen al wrijvend af onder stromend water;
- Droog de handen af met een schone droge handdoek. Gebruik liefst papieren handdoeken.. Medewerker ziet er op toe dat handen wassen gebeurt en dat zakdoekjes per kind gebruikt worden. Papieren zakdoekje wordt na elk gebruik weggegooid.

### Persoonlijke hygiëne

Wondjes:

- Wondvocht en bloed kunnen een besmettingsbron zijn.
- Pus/wondvocht wordt voordat het gaat lekken met bijvoorbeeld een wattenstaafje gedept.
- Was het wondje met water en desinfecteer met 70% alcohol.
- Zorg dat open wondjes altijd zijn afgedekt met een waterafstotende pleister.
- Pleisters of verband worden regelmatig (of wanneer ze doordrenkt zijn) verwisseld.
- Materialen en oppervlakken die verontreinigd zijn met pus of wondvocht worden direct met een reinigingsmiddel schoongemaakt.
- Bij kinderen die aan wondjes en/of blaasjes krabben, wordt extra aandacht aan handhygiëne besteed.

Nagelverzorging:

Onder lange nagels, kunstnagels en geschilferde of gebrokkelde nagellak en ook ringen kunnen micro-organismen zich hechten en vermeerderen.

- Knip nagels bij voorkeur kort en gebruik liever geen kunstnagels,
- Draag geen ringen.

### Ziekte pedagogisch medewerker

Wij roosteren zieke personeelsleden niet in op het moment dat er besmettingsgevaar is voor de kinderen en collega's. Haar dienst wordt zo mogelijk opgevangen door een collega, anders door een invalkracht.

### Schoonmaak

- Medewerkers hanteren schoonmaaklijst en doen de taken, dagelijks, wekelijks en maandelijks afhankelijk van wanneer de taken gepland zijn.
- Medewerkers gebruiken desinfectie middelen conform het beleid van de instelling. Zie protocol schoonmaken.
- Medewerkers hanteren de richtlijnen m.b.t gezondheid en hygiëne.

### Hitte en zonbescherming

Bescherming tegen de zon is eenvoudig door te 'smeren, kleren, weren':

- Smeer de huid in met zonnebrandcrème, bedek de huid met kleding en weer af en toe de zon door de schaduw op te zoeken.
- Zorg voor schaduwplekken waar kinderen buiten spelen.
- Stel richtlijnen op voor het insmeren met zonnebrandcrème.
- Stimuleer kinderen op heel zonnige dagen een petje of hoedje te dragen ter bescherming tegen de zon.
- Leg kinderen uit waarom ze beschermd moeten worden tegen de zon.

- Betrek ook de ouders erbij. Idealiter voeren zij thuis hetzelfde gedrag uit, zodat kinderen niet beter weten dan zich te beschermen tegen de zon.



## 4. Omgaan met kleine risico's

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens speelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvallemmer mogen spelen, maar wel zelf hun luier weg mogen gooien.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in de Werkinstructie. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

## 5. Risico-inventarisatie

Elk jaar wordt de Risico-inventarisatie ingevuld. Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3. In risico-inventarisatie zijn de uitkomsten terug te vinden, evenals het hieruit volgende actieplan.

## 6. Thema's uitgelicht

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens peuterspeelzaaloverleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- De Meldcode Huislijk geweld en kindermishandeling wordt nageleefd.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Nieuwe medewerkers mogen pas gaan werken op het moment dat diegene ingeschreven is in het persoonsregister en gekoppeld is aan onze organisatie. Dit geldt ook voor stagiaires.
- We werken met een vier-ogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vier-ogenbeleid
- Het vier-ogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Er is een meldcode huiselijk geweld en protocol wat te doen als kindermishandeling.
- Medewerkers kennen de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling.

### **Vierogenprincipe**

Het Vierogenprincipe houdt in dat altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met een beroepskracht. Een beroepskracht mag nog steeds alleen op de groep staan. Zolang maar op elk moment een andere volwassene de mogelijkheid heeft om mee te kijken of luisteren.

Bij het invullen van het vier-ogen-principe in de praktijk heeft de oudercommissie een adviserende rol.

Maatregelen en/of voorzieningen die vorm geven aan het 'vier-ogen-principe' op de peuterspeelzalen zijn:

- De groep is altijd bezet met twee gediplomeerde pedagogisch medewerkers of de gediplomeerde pedagogisch medewerker wordt geassisteerd door een volwassene vrijwilliger.
- Iedere medewerker, stagiair en volwassene vrijwilliger is in het bezit van een geldige VOG.
- Nieuwe medewerkers mogen pas gaan werken op het moment dat hun VOG binnen is. Dit geldt ook voor stagiaires.
- Indien nodig staat het pedagogisch handelen van de peuterspeelzalen van Stichting Peutereiland staat op de agenda van het peuterspeelzaal leidster (PLO) overleg en/ tijdens het zorgoverleg met de intern begeleider.
- In het pedagogisch beleidsplan is terug te vinden hoe we met de meldcode werken.
- De intern begeleider komt regelmatig op de groep voor observaties.

- Stichting Peutereiland is nauwkeurig in het volgen van de regels omtrent leidster-kind ratio.
- De toiletten en verschoonvoorziening is in de groepsruimte of grenst direct aan de groepsruimte of gang. Indien de toiletten en verschoonvoorziening gescheiden is door een muur van de groepsruimte of gang is er altijd een raam aanwezig of blijft de deur open.. De achtergebleven collega/vrijwilliger in de peuterspeelzaal heeft zo ook zicht op de toiletten vanuit de speelzaal of vanaf de gang.
- Met kinderen wordt soms in een aparte ruimte gewerkt (kleine groep). In de aparte ruimte is een raam (of ramen) aanwezig. Hierdoor kunnen de medewerkers altijd toezicht op elkaar houden.
- De ramen die benodigd zijn voor goede zichtlijnen zijn niet beplakt met poster of werkjes oid.
- Indien de kinderen buitenspelen, is altijd visueel contact mogelijk tussen de binnenruimte en buitenruimte.
- Bij buitenschoolse activiteiten zijn er altijd minimaal 2 volwassenen aanwezig.
- In het vrijwilligers beleidsplan staan de minimumeisen beschreven waar vrijwilliger die werkzaam is op de peuterspeelzaal aan dient te voldoen; de gemaakte afspraken met de vrijwilliger en de taakomschrijvingen waarin wordt omschreven welke bijdrage aan het werk in de peuterspeelzaal van de vrijwilliger wordt verwacht (in samenhang met het pedagogisch beleidsplan).

## 7. EHBO

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO en BHV noodzakelijk is. Op onze locatie hebben de medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO en BHV. Deze wordt jaarlijks herhaalt.

De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut:  
BeCare te Middelharnis

Op de locatie is het ontruimingdocument en verslag van de ontruimingsoefening te terug te vinden.

## 8. Beleidscyclus

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een peuterspeelzaaloverleg bepalen we welke medewerkers op welke onderwerpen een QuickScan gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan en een jaarplan op. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

### **Welke maatregelen worden genomen?**

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. De belangrijkste actiepunten zijn:

- Er zijn meters aangeschaft die de luchtkwaliteit meten, zodat de medewerkers geattendeerd worden wanneer er extra geventileerd moet worden.

Voor een totaal overzicht van te nemen maatregelen wordt verwezen naar risico-inventarisatie.

### **Hoe worden maatregelen geëvalueerd?**

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we elk half jaar, of eerder indien nodig, de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

## 9. Communicatie en afstemming intern en extern

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens peuterspeelzaaloverleg is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Tijdens het intake gesprek berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Zo zijn ouders direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid.. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze naar alle ouders gecommuniceerd.

Op de website van Stichting Peutereiland is het veiligheids- en gezondheidsbeleid terug te vinden.

# 10. Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang. Meer informatie hierover kan de ouder vinden op [www.klachtenloket-kinderopvang.nl/ouders/](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl/ouders/).



# Bijlage 1 Protocol Grensoverschrijdend gedrag

## Doel:

Een veilig klimaat en omgeving creëren op alle 15 peuterspeelzalen van Stichting Peutereiland, zodat iedereen zich veilig en welkom voelt. Stichting Peutereiland wil grensoverschrijdend gedrag voorkomen en naar handelen naar dit protocol indien nodig.

## Wat is grensoverschrijdend gedrag?

Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan: 'elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard die de ene persoon ten opzichte van de andere persoon actief of passief opdringt, waardoor ernstige schade wordt of dreigt te worden toegebracht aan die persoon in de vorm van fysiek letsel of psychische stoornissen'.

- Lichamelijk geweld en verwaarlozing (fysieke agressie zoals slaan, schoppen, krabben, bijten of te weinig voeding, aandacht of verzorging)
- Geestelijk geweld en verwaarlozing ( verbale agressie zoals dreigen, schreeuwen, schelden, pestgedrag, stelselmatig negeren, etc.)
- Seksuele mishandeling (seksuele intimidatie, verbaal of fysiek, aanranding en verkrachting)
- Vernieling van eigendommen van een ander en/of het zonder toestemming betreden van de binnen- en buitenruimte van een peuterspeelzaal.

Het gaat om grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding (stagiaires), vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

## Gedragsregels

Stichting Peutereiland heeft gedragsregels vastgelegd. Medewerkers (inclusief stagiaires en vrijwilligers) en ouders krijgen de gedragsregels bij aanvang van de dienstverleningsovereenkomst uitgereikt. Zij worden geacht de gedragsregels na te leven. Kinderen worden spelenderwijs op de hoogte gebracht van de inhoud van gedragsregels (visueel ondersteund door pictogrammen indien nodig). De gedragsregels worden steeds opnieuw onder de aandacht gebracht door informatie bijeenkomsten, nieuwsbrieven en/ of tijdens het leidsteroverleg. Ook is dit protocol terug te vinden op de site van Stichting Peutereiland.

## Stappen bij grensoverschrijdend gedrag

### 1. Vermoeden

Inschatten van de situatie. Probeer vanaf het eerste moment van constateren vast te leggen wat voor grensoverschrijdend gedrag wordt geconstateerd. Wat is er gebeurd, wanneer is het gebeurd, wie waren erbij, wat is de ernst van het grensoverschrijdend gedrag. Houd het op feiten, trek niet direct conclusies.

### 2. Bespreekbaar maken

Spreek indien mogelijk meteen na constatering het kind, de ouder of de medewerker die het grensoverschrijdend gedrag vertoont aan op dit gedrag. Probeer door middel van gesprekken ervoor te zorgen dat het gedrag van de ander verbetert.

### 3. Overleg

Hulp of advies vragen. Bij onvoldoende resultaat of als het een ernstiger vorm van grensoverschrijdend gedrag betreft schakel dan zo spoedig mogelijk de interne contactpersoon in.

- Binnen Stichting Peutereiland is de intern begeleider Suzanne van Tilborg de interne vertrouwenspersoon. Zij is telefonisch bereikbaar via telefoonnummer 0187 – 76 00 06 of per e-mail via [s.vantilborg@peutereiland.nl](mailto:s.vantilborg@peutereiland.nl) Alle vragen of klachten over

grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling of tussen ouders en kinderen kunnen voorgelegd worden aan de interne contactpersoon.

- De interne contactpersoon probeert de vragen en klachten zelf af te handelen. Zij pleegt indien gewenst overleg met andere beroepskrachten (Veilig Thuis) Als er sprake is van strafbare feiten zal de politie ingeschakeld worden. Op het advies van de interne vertrouwenspersoon kan bepaald worden of andere partijen ingeschakeld moeten worden zoals een hulpverleningsinstantie of externe klachtencommissie. **Externe klachtenprocedure.** Stichting Peutereiland is aangesloten bij het "Klachtenloket Kinderopvang" van "de Geschillencommissie". Op de website van [www.klachtenloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl) is het reglement te lezen.

#### 4 Plan van aanpak

Wegen van de situatie. Aan de hand van de vastgelegde feiten, het gesprek met betrokkene(n) en het advies van de interne contactpersoon kan bepaald worden of andere partijen ingeschakeld moeten worden zoals Veilige Thuis, een hulpverleningsinstantie, de politie of de externe klachtencommissie. Nadere regels met betrekking tot de termijnen, het horen van partijen, geheimhouding e.d. zijn opgenomen in het Reglement **Interne Klachtenprocedure**. Deze is op [www.peutereiland.nl](http://www.peutereiland.nl) te downloaden of op te vragen bij de leidster van de peuterspeelzaal.

#### 5 Handelen

Doorverwijzen of melden. Afhankelijk van de situatie wordt doorverwezen naar een hulpverleningsinstantie, politie of een klachtencommissie.

#### 6 Evalueren

Terugkoppelen vormen van grensoverschrijdend gedrag. Alle gemelde gevallen van grensoverschrijdend gedrag worden besproken in het team. Ouders en verzorgers zullen geïnformeerd worden over alle vormen van grensoverschrijdend gedrag die tot maatregelen hebben geleid d.m.v. het Klachten Jaarverslag. Voor alle meldingen wordt een registratie formulier ingevuld. Het Klachten Jaarverslag wordt openbaar gemaakt op de website van Stichting Peutereiland en opgestuurd naar de GGD. In dit jaarverslag wordt een beeld gegeven van de klachten die via de verschillende klachtenregelingen door ouders in een jaar zijn ingediend. Ook wordt in dit verslag beschreven op welke wijze de klachten zijn afgehandeld. Tevens wordt een omschrijving gegeven van onze interne- en externe klachten regelingen.

#### Verantwoordelijkheden directie:

- Opnemen van het protocol grensoverschrijdend gedrag in het beleid van de organisatie Stichting Peutereiland.
- Informeren van ouders, medewerkers en kinderen over dit protocol.
- Ervoor zorgen dat alle medewerkers handelen volgens het protocol.
- Ervoor zorgden dat de medewerkers voldoende deskundig zijn om grensoverschrijdend gedrag te signaleren en aan te pakken.
- Aansluiten bij een klachtencommissie.
- Ervoor zorgen dat de aandacht voor grensoverschrijdend gedrag continu geborgd word.

#### Verantwoordelijkheden interne vertrouwenspersoon:

- Herkennen van signalen van grensoverschrijdend gedrag.
- Beantwoorden van vragen van ouders, medewerkers en kinderen over dit protocol.
- Aanspreekpunt zijn bij grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling en tussen ouders en kinderen.
- Overleg plegen met personen die grensoverschrijdend handelen of grensoverschrijdend gedrag constateren.
- Vertrouwelijk en met respect voor alle personen om te gaan met de informatie die zij krijgt.

- Vastleggen welk grensoverschrijdend gedrag door wie wanneer is geconstateerd. Indien gewenst overleggen met andere beroepskrachten (Veilig Thuis).
- Doorverwijzen naar de externe klachtencommissie bij grensoverschrijdend gedrag tussen medewerker en kind, tussen medewerkers onderling of tussen ouder en medewerker.
- Alert blijven op het welzijn van het slachtoffer.
- Evalueren van afhandeling aanpak grensoverschrijdend gedrag.
- Periodiek bijstellen van dit protocol op basis van de evaluatie.

#### Verantwoordelijkheden Externe Klachtencommissie:

- Alle vragen en klachten in ontvangst te nemen en zorgvuldig af te handelen.
- Hoor- en wederhoor toe te passen.
- Adviezen te geven over hoe de vragen of klachten af te handelen.
- Gevraagd en ongevraagd de directie te adviseren over te nemen maatregelen.

## Meldcode

Stichting Peutereiland werkt met de Meldcode Kinderopvang, zoals verplicht is gesteld. Deze meldcode geeft via een route aan hoe te handelen wanneer er signalen zijn die kunnen duiden op huishoudelijk geweld of kindermishandeling. Het protocol Meldcode is op [www.peutereiland.nl](http://www.peutereiland.nl) te downloaden. Dit document bevat de meldcode, zoals van toepassing op Stichting Peutereiland, opgesteld door de coördinator peuterspeelzalen van de stichting Peutereiland.

## 4- ogen principe (zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan van Stichting Peutereiland)

Dit houdt in dat altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met een beroepskracht. Een beroepskracht mag nog steeds alleen op de groep staan. Bij negen of meer kinderen zijn er 2 pm'ers aanwezig op de groep. Bij 8 kinderen of minder staat er een pm'er op de groep met een vrijwilligster. Zolang maar op elk moment een andere volwassene de mogelijkheid heeft om mee te kijken of luisteren.

Bij het invullen van het vier-ogen-principe in de praktijk heeft de oudercommissie een adviserende rol.

De achterwachtregeling is bij Stichting Peutereiland niet van toepassing omdat er gewerkt wordt met 2 pm'ers op de groep of bij 8 kinderen of minder 1 pm'er en een vrijwilligster.

Maatregelen en/of voorzieningen die vorm geven aan het 'vier-ogen-principe' op de Stichting Peutereiland peuterspeelzalen zijn:

- De groep is altijd bezet met twee gediplomeerde pedagogisch medewerkers (of 1 medewerkster met een vrijwilligster bij minder dan 8 kinderen).
- Iedere medewerker, stagiair en indien nodig een extra volwassen vrijwilliger is in het bezit van een geldige VOG.
- Nieuwe medewerkers mogen pas gaan werken op het moment dat hun VOG binnen is. Dit geldt ook voor stagiaires.
- Indien nodig staat het pedagogisch handelen van de peuterspeelzalen van Stichting Peutereiland staat op de agenda van het peuterspeelzaal pm'er (PLO) overleg en/ tijdens het zorgoverleg met de intern begeleider.
- In het protocol Meldcode is terug te vinden hoe we met de Meldcode werken.
- De intern begeleider komt regelmatig op de groep voor observaties.
- Stichting Peutereiland is nauwkeurig in het volgen van de regels omtrent pm'er-kind ratio.
- De toiletten en verschoonvoorziening is in de groepsruimte of grenst direct aan de groepsruimte of gang. Indien de toiletten en verschoonvoorziening gescheiden is door een muur van de groepsruimte of gang is er altijd een raam aanwezig. De achtergebleven collega in de peuterspeelzaal heeft zo ook zicht op de toiletten vanuit de speelzaal of vanaf de gang. Met kinderen wordt soms in een aparte

ruimte gewerkt (kleine groep). In de aparte ruimte is een raam (of ramen) aanwezig. Hierdoor kunnen de medewerkers altijd toezicht op elkaar houden.

- De ramen die benodigd zijn voor goede zichtlijnen zijn niet beplakt met poster of werkjes o.i.d.
- Indien de kinderen buitenspelen, is altijd visueel contact mogelijk tussen de binnenruimte en buitenruimte.
- Bij buitenschoolse activiteiten zijn er altijd minimaal 2 volwassenen aanwezig.  
(pm'er = pedagogisch medewerker)