



**GGD**  
Rotterdam-Rijnmond

## **Inspectierapport Peuterspeelzaal Pippeloentje**

Toezichtouder: GGD Rotterdam-Rijnmond  
Datum inspectiebezoek: 26 mei 2011  
Kenmerk: 11.4374

## Inhoudsopgave

|   |    |
|---|----|
| Algemene gegevens peuterspeelzaal .....   | 4  |
| Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein .....                         | 6  |
| Zienswijze houder peuterspeelzaal .....   | 10 |
| Beschouwing toezichthouder .....  | 10 |
| Advies aan gemeente .....   | 11 |
| Algemene gegevens toezicht .....  | 12 |
| Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item ..... | 13 |

## Inleiding

### **Waarom toezicht?**

De rijksoverheid stelt aan peuterspeelzalen kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, groeps grootte en beroepskracht/vrijwilliger-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk, klachten en voorschoolse educatie. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde peuterspeelzaalwerk in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

### **Wie is waarvoor verantwoordelijk?**

De peuterspeelzaal is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goed peuterspeelzaalwerk. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspecties uit, waarbij zij beoordeelt of peuterspeelzalen aan de gestelde eisen voldoen. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

### **Waarop is het toezicht gebaseerd?**

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels geformuleerd in de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' en in de 'Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen'<sup>1</sup>. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is het toetsingskader peuterspeelzaal opgesteld. Naast het toetsingskader peuterspeelzaal wordt het toetsingskader voorschoolse educatie en het toetsingskader ruimte- en inrichtingseisen peuterspeelzaal gebruikt. In deze toetsingskaders staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

### **Wat is het doel van het inspectierapport?**

De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen. Het kan gaan om de eisen die gesteld worden aan peuterspeelzalen om in het landelijk register opgenomen te worden dan wel om eisen die aan peuterspeelzalen gesteld worden die al in exploitatie zijn.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre de peuterspeelzaal aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin de peuterspeelzaal aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen, en van de Wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

### **Leeswijzer**

Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectie-domein samengevat en in "Het inspectie-onderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is.

Ook bevat het rapport de zienswijze van de houder van de peuterspeelzaal en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van de peuterspeelzaal, gemeente en toezichthouder.

---

<sup>1</sup> Normen direct ontleend aan de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan een beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en tenminste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

## Algemene gegevens peuterspeelzaal

### NAW-gegevens peuterspeelzaal

Naam peuterspeelzaal (locatie) : Pippeloentje  
Adres : Doetinchemsestraat 27  
Postcode en plaats : 3241 AA Middelharnis  
Telefoon : 0187-485980  
Naam contactpersoon : Dhr. A. de Bree  
E-mail : [a.debree@peutereiland.nl](mailto:a.debree@peutereiland.nl)  
Website : [www.peutereiland.nl](http://www.peutereiland.nl)  
Kwaliteitssysteem :  Nee  Ja, namelijk:  
Lid brancheorganisatie :  Nee  Ja, namelijk: Mo groep

### Opvanggegevens

Aantal groepen : 4 groepen  
Aantal beroepskrachten : 2 beroepskrachten  
Aantal kindplaatsen : Maximaal 15 kindplaatsen per groep  
Aantal beroepskrachten per groep :  1 beroepskracht (max. 8 kinderen)  
 1 beroepskracht en 1 vrijwilliger  
 2 beroepskrachten  
Openingsdagen/ tijden : Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 9.00 – 11.30 uur en van 13.00 – 15.30 uur  
Gesubsidieerde peuterspeelzaal :  Nee  Ja  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie :  Nee  Ja

### NAW-gegevens houder

Naam houder : Stichting Peutereiland  
Adres : Postbus 256  
Postcode en plaats : 3240 AG Middelharnis  
Telefoon : 0187 482400  
Naam contactpersoon : Dhr. A. de Bree  
E-mail : [a.debree@peutereiland.nl](mailto:a.debree@peutereiland.nl)  
Website : [www.peutereiland.nl](http://www.peutereiland.nl)

### Registergegevens peuterspeelzaal

Datum aanvraag registeropname :  n.v.t.  
Gegevens aanvraag conform de praktijk :  Nee  Ja  n.v.t.  
Datum opname landelijk register :  n.v.t.  
Gegevens register conform de praktijk :  Nee  Ja  n.v.t.  
Datum opname gemeentelijk register : onbekend

Naar verwachting zullen de peuterspeelzalen in 2012 opgenomen worden in het Landelijk Register Kinderopvang

| <b>Type inspectie</b>                               | : | <b>Aangekondigd</b>                 | <b>Niet aangekondigd</b> |
|---|---|-------------------------------------|--------------------------|
| Onderzoek voor registratie                          | : | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Onderzoek na aanvangsdatum exploitatie              | : | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Regulier inspectie bezoek                           | : | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Nader onderzoek (reden nader onderzoek)             | : | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Incidenteel onderzoek (reden incidenteel onderzoek) | : | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Datum vorig inspectiebezoek                         | : | 30-11-2009, regulier onderzoek      |                          |

## Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein

### 1. Peuterspeelzaalwerk in de zin van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen

Onder de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' gelden normen voor het starten van een peuterspeelzaal waar verzorging en opvoeding wordt geboden en een bijdrage wordt geleverd aan de ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van twee jaar tot het tijdstip waarop die kinderen kunnen deelnemen aan het basisonderwijs.

Beoordeling toezichthouder  
Van de 2 voorwaarden van dit domein:  
-is aan 2 voorwaarden voldaan

De uitleg over deze beoordeling staat in het betreffende item bij toelichting toezichthouder.

### 2. Ouders

Onder de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' gelden normen voor de informatieverstrekking aan ouders. Voor niet-gesubsidieerde peuterspeelzalen gelden tevens normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie.

Beoordeling toezichthouder  
Van de 21 voorwaarden van dit domein:  
-is aan 6 voorwaarden voldaan  
-zijn 15 voorwaarden niet van toepassing.

De uitleg over deze beoordeling staat in het betreffende item bij toelichting toezichthouder.

### 3. Personeel

Onder de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, het gebruik van de Nederlandse taal en de aanwezigheid en de inhoud van een vrijwilligersbeleid en het zorgen voor een aansprakelijkheidsverzekering voor vrijwilligers.

Beoordeling toezichthouder  
Van de 10 voorwaarden van dit domein:  
-is aan 7 voorwaarden voldaan

Aan de onderstaande voorwaarden wordt niet voldaan.

De uitleg over deze beoordeling staat in het betreffende item bij toelichting toezichthouder.

| Item  | Voorwaarde (Vw)  | Bevinding    |
|-------|--|--------------|
| 3.1   | Vw 1: Personen werkzaam bij de peuterspeelzaal zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag.  | Voldoet niet |
| 3.2   | Vw 1: Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie overeenkomstig de CAO Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening. | Voldoet niet |
| 3.4.1 | Vw 1: In het vrijwilligersbeleid staan minimeisen waar een in de peuterspeelzaal werkzame vrijwilliger aan dient te voldoen.   | Voldoet niet |

#### 4. Veiligheid en gezondheid

Onder de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Er gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie. Ook gelden normen voor de aanwezigheid, inhoud en uitvoering van een protocol kindermishandeling.

Beoordeling toezichthouder  
Van de 23 voorwaarden van dit domein:  
-is aan 15 voorwaarden voldaan

Aan de onderstaande voorwaarden wordt niet voldaan en/of zijn niet beoordeeld.  
De uitleg over deze beoordeling staat in het betreffende item bij toelichting toezichthouder.

| Item  | Voorwaarde (Vw)   | Bevinding       |
|-------|---|-----------------|
| 4.1.1 | Vw 3: Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld. | Niet beoordeeld |
| 4.1.2 | Vw 2: Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.  | Voldoet niet    |
| 4.1.2 | Vw 5: Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.   | Voldoet niet    |
| 4.2.2 | Vw 5: Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.   | Voldoet niet    |
| 4.3   | Vw 1: De houder heeft een protocol kindermishandeling welke voldoet aan de beschreven eisen.  | Voldoet niet    |
| 4.3.1 | Vw 1: De houder draagt er zorg voor dat beroepskrachten op de hoogte zijn van de inhoud van het protocol kindermishandeling.  | Niet beoordeeld |
| 4.3.2 | Vw 1: De beroepskrachten kennen de inhoud van het protocol.   | Niet beoordeeld |
| 4.3.2 | Vw 2: De beroepskrachten handelen aantoonbaar naar het protocol kindermishandeling.   | Niet beoordeeld |

#### 5. Groepsgrootte en beroepskracht/vrijwilliger-kind-ratio

Onder de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' gelden normen voor de groepsgrootte, vaste groepen en vaste beroepskrachten en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten/ vrijwilligers en aantal kinderen (de beroepskracht/vrijwilliger-kind-ratio).

Beoordeling toezichthouder  
Van de 6 voorwaarden van dit domein:  
-is aan 4 voorwaarden voldaan  
-is 1 voorwaarde niet van toepassing.  
Aan de onderstaande voorwaarden wordt niet voldaan.

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is:  
De uitleg over deze beoordeling staat in het betreffende item bij toelichting toezichthouder.

| Item | Voorwaarde (Vw)  | Bevinding    |
|------|--|--------------|
| 5.3  | Vw 2: Indien conform de beroepskracht / vrijwilliger-kind-ratio slechts één beroepskracht in een peuterspeelzaal aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld. | Voldoet niet |

## 6. Pedagogisch beleid en praktijk

Onder de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Beoordeling toezichthouder  
Van de 26 voorwaarden van dit domein:  
-is aan 25 voorwaarden voldaan  
-is 1 voorwaarde niet van toepassing.

De uitleg over deze beoordeling staat in het betreffende item bij toelichting toezichthouder.

## 7. Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan de peuterspeelzaal. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies bij niet-gesubsidieerde peuterspeelzalen.

Beoordeling toezichthouder  
Van de 12 voorwaarden van dit domein:  
-is aan 5 voorwaarden voldaan  
-zijn 5 voorwaarden niet van toepassing.

De onderstaande voorwaarden zijn niet beoordeeld.  
De uitleg over deze beoordeling staat in het betreffende item bij toelichting toezichthouder.

| Item | Voorwaarde (Vw)  | Bevinding       |
|------|--|-----------------|
| 7.1  | Vw 6: De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven. | Niet beoordeeld |
| 7.1  | Vw 7: De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.  | Niet beoordeeld |

## 8. Voorschoolse educatie

Onder de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' gelden normen voor de kwaliteit van voorschoolse educatie, indien dit wordt gesubsidieerd door de gemeente. Deze normen betreffen de minimale omvang van de voorschoolse educatie, het aantal beroepskrachten, de groepsgrootte, de kwaliteit van beroepskrachten en het voorschoolse educatieprogramma dat gebruikt wordt.

Beoordeling toezichthouder  
Van de 7 voorwaarden van dit domein:  
-zijn 7 voorwaarden niet van toepassing.

De uitleg over deze beoordeling staat in het betreffende item bij toelichting toezichthouder.

## 9. Ruimte en inrichting

In de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' worden geen eisen gesteld aan de ruimte en inrichting van peuterspeelzalen. Voor jonge kinderen is het wel belangrijk dat naast de andere kwaliteitseisen voor peuterspeelzalen ook voldoende en passend ingerichte speel- en buitenruimte aanwezig is. De VNG heeft daarom in overleg met OCW een modelverordening voor deze kwaliteitseisen gemaakt.

Beoordeling toezichthouder  
Van de 7 voorwaarden van dit domein:  
-is aan 4 voorwaarden voldaan

Aan de onderstaande voorwaarden wordt niet voldaan en/of zijn niet beoordeeld.  
De uitleg over deze beoordeling staat in het betreffende item bij toelichting toezichthouder.

| Item | Voorwaarde (Vw)   | Bevinding       |
|------|---|-----------------|
| 9.2  | Vw 2: De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.  | Niet beoordeeld |
| 9.2  | Vw 3: De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.  | Niet beoordeeld |
| 9.2  | Vw 4: De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid. Met herkenbare activiteitenplekken en spelmateriaal. | Niet beoordeeld |

## Zienswijze houder peuterspeelzaal

Door de coördinator is op 8 augustus 2011 per email de volgende zienswijze houder aangeleverd:

Volgens Stichting Peutereiland is het verslag conform de werkelijkheid, uitgezonderd de onder 6.2 t/m 6.5 geconstateerde punten t.a.v. de observatie van het pedagogisch handelen van de leidster. Wij zijn van mening dat hier ingevuld dient te worden Niet Beoordeeld.

Een beoordeling van het pedagogisch handelen in één bezoek van 30-45 minuten is ons inziens niet mogelijk. Menig indicator is subjectief en onderhevig aan de persoonlijke zienswijze van de inspecteur. Uit de verslaglegging blijkt niet wat de norm is voor voldoende of onvoldoende. Een beoordeling op deze punten, zoals deze bij de inspectie plaats heeft gevonden, biedt slechts schijnkwaliteit en is misleidend voor zowel ouders als gemeente.

Aanvulling op 4.1.2 Veiligheid ontruiming

Er wordt bewust gekozen om tijdens de ontruiming de binnentrap te nemen. De buitentrap is vrij stijl, lang, open en gemaakt van staal. De kans dat een kind van de trap af valt is significant groter dan dat we binnentrap nemen. Wij willen tijdens de oefening dit (extra) risico niet nemen. Dit risico wordt natuurlijk wel genomen bij een serieuze ontruiming!

Reactie toezichthouder op de zienswijze:

De zienswijze heeft niet geleid tot wijzigingen in het inspectierapport of wijziging van de beoordeling.

## Beschouwing toezichthouder

Op 1 augustus 2010 is de Wet Oké in werking getreden. Hiermee is het peuterspeelzaalwerk toegevoegd aan de Wet kinderopvang en de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en worden er eisen gesteld aan voorschoolse educatie bij peuterspeelzalen en kinderdagverblijven. De eisen voor voorschoolse educatie (VVE) gelden alleen als de voorschoolse educatie door de gemeente gesubsidieerd wordt. Dit is in de gemeente Middelharnis nog niet het geval.

Peuterspeelzaal Pippeloentje maakt onderdeel uit van de Stichting Peutereiland, een organisatie met 15 peuterspeelzalen op Goeree-Overflakkee. De peuterspeelzaal heeft een eigen lokaal ter beschikking. Op de locatie worden de kinderen in 4 verschillende peutergroepen opgevangen. De kinderen komen 2 dagdelen per week.

Op de locatie wordt regelmatig gedurende de opvangtijden, met uitzondering van de donderdagen gewerkt met een hulpouder, als vrijwilliger, naast de vaste beroepskracht.

Op de items verklaringen omtrent gedrag en veiligheid en gezondheid wordt nog niet aan alle voorwaarden voldaan.

In de periode tussen opstellen conceptrapport en hoor/wederhoor heeft de toezichthouder een brief van de gemeente Middelharnis, met kenmerk Z-11-1708/5329, ontvangen waarin vermeld staat dat het college de peuterspeelzaal ontheffing verleend voor het oppervlak van de buitenspeelruimte op grond van artikel 24 van de verordening.

Naar aanleiding van deze brief is de beoordeling van de buitenspeelruimte bij punt 9.2 voorwaarde 1 gewijzigd.

Er wordt nog niet gewerkt met een VVE programma. Door Stichting Peutereiland wordt met de gemeente, toekomstgericht, wel gesproken over de mogelijkheden van het aanbieden van VVE in het peuterspeelzaalwerk.

Met de coördinator van de Stichting Peutereiland is na de inspectie mondeling contact geweest.

Door de coördinator is veel inspanning verricht om te kunnen voldoen aan de aangescherpte eisen. De leidsters worden geïnformeerd over alle veranderingen in het peuterleidsters-overleg dat eenmaal per 6 weken plaatsvindt. Met het CJG zijn voor 2010-2011 afspraken gemaakt voor een betere samenwerking van de partijen om risicokinderen adequater te kunnen helpen.

### Advies aan gemeente

Advies:

Wel  niet opnemen in gemeentelijk register

niet handhaven

handhaven conform handhavingsbeleid, hierbij rekeninghoudend met de verzwarende en verzachtende omstandigheden.

eventuele opmerkingen toezichhouder:

Hoewel nog niet wordt voldaan aan alle eisen voortvloeiend uit de Wet Oké wordt geadviseerd de peuterspeelzaal op te nemen in het landelijk register zodra dit technisch mogelijk is. Het is aan de gemeente om te beslissen of al dan niet handhavend zal worden opgetreden.

De houder dient in ieder geval z.s.m. maatregelen te nemen om volledig aan alle voorwaarden te voldoen.

## Algemene gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Rotterdam- Rijnmond  
Adres : Postbus 70032  
Postcode en plaats : 3000 LP Rotterdam  
Telefoon : 010 433 9894  
E-mail : menh@ggd.rotterdam.nl  
Website : [www.ggd.rotterdam.nl](http://www.ggd.rotterdam.nl)

### Overzicht gebruikte bronnen

Vragenlijst locatieverantwoordelijke : Ja  
Vragenlijst oudercommissie : n.v.t.  
Interview houder en/of locatieverantwoordelijke : ja  
Interview anderen : Aanwezige beroepskracht  
Observaties : Op de groep  
Andere bronnen : Website [www.peutereiland.nl](http://www.peutereiland.nl), informatieboekje ouders, verklaringen omtrent het gedrag beroepskracht en vrijwilligers, diploma beroepskrachten, risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid, actieplan veiligheid, actieplan gezondheid, calamiteitenplan, werkinstructies veiligheid en gezondheid, actieplannen veiligheid en gezondheid, klachtenprocedure, pedagogisch beleidsplan, vrijwilligersbeleid, afspraken samenwerking CJG en St Peutereiland 2010-2011, vergaderschema peuterleidstersoverleg 2010-2011, presentielijsten kinderen

### Planning

Datum inspectiebezoek : 26-05-2011  
Opstellen concept inspectierapport : 12-07-2011  
Zienswijze houder : 08-08-2011  
Opstellen definitief inspectierapport : 23-08-2011  
Verzenden inspectierapport naar houder : 25-08-2011  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 25-08-2011  
Openbaar maken inspectierapport : Het rapport wordt voor verdere afhandeling naar de gemeente gestuurd.

**Het inspectie-onderzoek:****Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item****1. Peuterspeelzaalwerk in de zin van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen**

| 1.1 Peuterspeelzaalwerk in de zin van de wet |   |   |                                     |                          |                          |
|--|---|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|  |   | Ja  | Nee                                 | Niet beoordeeld          |                          |
| Voorwaarden                                  | 1 | Gedurende het verblijf in de peuterspeelzaal wordt verzorging en opvoeding geboden en wordt een bijdrage geleverd aan de ontwikkeling van kinderen.<br>(art 2.1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4, lid 1 Beleidsregels werkwijze toezichthouder)                                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|  | 2 | Het verblijf in de peuterspeelzaal is uitsluitend bestemd voor kinderen in de leeftijd van twee jaar tot het tijdstip waarop die kinderen kunnen deelnemen aan het basisonderwijs.<br>(art 2.1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4, lid 1 Beleidsregels werkwijze toezichthouder) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder                   |   |   |                                     |                          |                          |
| Geen bijzonderheden                          |   |   |                                     |                          |                          |

## 2. Ouders

| 2.1 Informatie   |   |                                     |                          |                          |
|--|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|  |   | Ja                                  | Nee                      | Niet beoordeeld          |
| Voorwaarden  | 1 De houder informeert de ouders over het te voeren beleid <sup>2</sup> .<br>(art. 2.11 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|  | 2 De houder informeert de ouders en de kinderen schriftelijk tot welke peuterspeelzaalgroep het kind behoort, welke beroepskrachten op welke dag voor welke groep verantwoordelijk zijn en welke vrijwilligers op deze dag aanwezig zijn <sup>3</sup> . Verder over de klachtenregeling, plaatsingsprocedure, leveringsvoorwaarden en het tarief voor deelname<br>(art 2.11 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 19 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen en de Verordening peuterspeelzaalwerk Rotterdam 2007) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|  | 3 De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.<br>(art 2.21 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|  | 4 De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een adequaat beeld van de praktijk te geven.<br>(art. 2.11 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|  | 5 Er is een schriftelijke overeenkomst tussen houder en ouder.<br>(de Verordening peuterspeelzaalwerk Rotterdam 2007)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|  | 6 De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie.<br>(art. 2.11 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Toelichting toezichthouder</b>  |   |                                     |                          |                          |
| Ouders worden geïnformeerd middels de website en een informatieboekje dat ouders ontvangen na inschrijving. De risico-inventarisatie en het laatste inspectierapport van de GGD zijn op locatie aanwezig. De houder dient er nog voor te zorgen dat de risico-inventarisatie laagdrempelig voor de ouders is in te zien. |   |                                     |                          |                          |

<sup>2</sup> Het gaat hier om: het bieden van verantwoord peuterspeelzaalwerk; het pedagogisch beleid; het aantal beroepskrachten en vrijwilligers in relatie tot het aantal kinderen; de groepsgrootte; de opleidingseisen die aan de beroepskrachten worden gesteld; het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie; het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.

<sup>3</sup> Deze beroepskrachten zijn eveneens aanspreekpunt voor de ouders van het kind.

**Items 2.2 t/m 2.3.2 zijn alléén van toepassing op niet-gesubsidieerde peuterspeelzalen<sup>4</sup>**

| <b>2.2 Reglement oudercommissie<sup>5</sup></b>                                       |  |                          |                          |                                     |
|---|--|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
|   |  | Ja                       | Nee                      | Niet beoordeeld                     |
| Voorwaarde  | 1 De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.<br>(art 2.16 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>Toelichting toezichthouder</b>   |  |                          |                          |                                     |
| Dit item is niet van toepassing omdat het een gesubsidieerde peuterspeelzaal betreft. |  |                          |                          |                                     |

| <b>2.1.1 Inhoud reglement oudercommissie<sup>5</sup></b>                              |   |                          |                          |                                     |
|---|---|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
|   |   | Ja                       | Nee                      | Niet beoordeeld                     |
| Voorwaarden   | 1 Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.<br>(art 2.16 lid 2 sub a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|   | 2 Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.<br>(art 2.16 lid 2 sub b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|   | 3 Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.<br>(art 2.16 lid 2 sub c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|   | 4 Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.<br>(art 2.16 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|   | 5 De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.<br>(art 2.16 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>Toelichting toezichthouder</b>   |   |                          |                          |                                     |
| Dit item is niet van toepassing omdat het een gesubsidieerde peuterspeelzaal betreft. |   |                          |                          |                                     |

<sup>4</sup> Deze items gelden niet voor gesubsidieerde peuterspeelzalen, daar deze peuterspeelzalen vanuit de Wet Maatschappelijke Ondersteuning verplicht zijn tot het instellen van een cliëntenraad op organisatieniveau.

<sup>5</sup> Conform art. 2.16 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname. Het instellen van een oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na aanvraag tot registeropname gekoppeld.

### 2.3 Instellen oudercommissie<sup>5</sup>

|   |   | Ja                       | Nee                      | Niet beoordeeld                     |
|---|---|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Voorwaarde  | 1. De houder biedt aan de ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie. (art 2.15 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>Toelichting toezichthouder</b>   |   |                          |                          |                                     |
| Dit item is niet van toepassing omdat het een gesubsidieerde peuterspeelzaal betreft. |   |                          |                          |                                     |

### 2.3.1 Voorwaarden oudercommissie<sup>6</sup>

|   |  | Ja                       | Nee                      | Niet beoordeeld                     |
|---|--|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Voorwaarden   | 1 De houder is geen lid. (art 2.15 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|   | 2 Het personeel is geen lid. (art 2.15 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|   | 3 De leden worden gekozen uit en door de ouders. (art 2.15 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|   | 4 De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen. (art 2.15 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>Toelichting toezichthouder</b>   |  |                          |                          |                                     |
| Dit item is niet van toepassing omdat het een gesubsidieerde peuterspeelzaal betreft. |  |                          |                          |                                     |

<sup>6</sup> Conform art. 2.16 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen is de houder van een niet-gesubsidieerde peuterspeelzaal verplicht binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname het reglement vast te stellen. Doordat er voor het instellen van een oudercommissie door de houder sprake is van een inspanningsverplichting, hoeft dit item niet beoordeeld te worden als er geen oudercommissie is ingesteld voor de peuterspeelzaal.

### 2.3.2 Adviesrecht oudercommissie<sup>6</sup>

|   |  | Ja                       | Nee                      | Niet beoordeeld                     |
|---|--|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Voorwaarden   | 1 De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen <sup>7</sup> .<br>(art. 2.17 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|   | 2 De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.<br>(art. 2.17 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|   | 3 Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.<br>(art. 2.17 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|   | 4 De houder geeft de oudercommissie gelegenheid ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen <sup>7</sup> .<br>(art. 2.17 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>Toelichting toezichthouder</b>   |  |                          |                          |                                     |
| Dit item is niet van toepassing omdat het een gesubsidieerde peuterspeelzaal betreft. |  |                          |                          |                                     |

<sup>7</sup> Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoord peuterspeelzaalwerk; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten voor de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de bijdrage van het peuterspeelzaalwerk.

### 3. Personeel

| 3.1 Verklaring omtrent het gedrag  |  |                                     |                                     |                          |
|--|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
|  |  | Ja                                  | Nee                                 | Niet beoordeeld          |
| Voorwaarden  | 1 Personen werkzaam bij de peuterspeelzaal zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag <sup>8</sup> .<br>(art 2.6 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 21 lid 1 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |
|  | 2 De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij de peuterspeelzaal overlegd.<br>(art 2.6 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|  | 3 De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden.<br>(art 2.6 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| <b>Toelichting toezichthouder</b>  |  |                                     |                                     |                          |
| <p>Voorwaarde 1. Van de vaste beroepskrachten, de vaste "donderdag" vrijwilliger, de stagiaire en de coördinator is de verklaring omtrent gedrag aanwezig. De verklaring omtrent gedrag van de directie ontbrak nog. Op de locatie zijn interieurverzorgers werkzaam die in dienst zijn van Stichting Peutereiland. Zij dienen tevens te beschikken over een verklaring omtrent gedrag. De verklaringen omtrent gedrag van de interieurverzorgers kon niet getoond worden.</p> <p>Structurele vrijwilligers dienen te beschikken over een verklaring omtrent gedrag. Op de locatie wordt regelmatig gedurende de opvangtijden, met uitzondering van de donderdagen gewerkt met een hulpouder, als vrijwilliger, naast de vaste beroepskracht. Van de hulpouders is geen verklaring omtrent gedrag aanwezig. Bij de beoordeling van voorwaarde 1 zijn de hulpouders niet mee genomen in de beoordeling omdat er op dit moment nog geen duidelijke uitspraak is van het ministerie van SZW hoe het begrip structureel uitgelegd dient te worden.</p> |  |                                     |                                     |                          |

<sup>8</sup> Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurder of de werknemer met een arbeidsovereenkomst en/ of arbeidsrelatie met uitzondering van werknemers die niet op de locatie van de peuterspeelzaal werkzaam zijn. Onder bestuurders vallen alle bestuurders, dus ook leden van een stichtingsbestuur.

Ook voor vrijwilligers die worden ingezet binnen de beroepskracht/vrijwilliger-kind-ratio geldt dat zij een VOG dienen te overleggen.

De verplichting tot overleggen van een VOG geldt ook voor uitzendkrachten, werkzaam in een peuterspeelzaal. De belanghebbende is dan het uitzendbureau. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een peuterspeelzaal aanvangen, een VOG te overleggen.

Voor stagiaires die minimaal drie maanden worden ingezet geldt dat zij in het bezit zijn van een VOG of dat bij aanvang van hun eerste stageperiode een VOG voor hen moet zijn aangevraagd.

| 3.2 Passende beroepskwalificatie <sup>9</sup>   |   |                          |                                     |                          |
|---|---|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
|   |   | Ja                       | Nee                                 | Niet beoordeeld          |
| Voorwaarde  | 1. Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie overeenkomstig de CAO Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening <sup>10</sup> .<br>(art 2.6 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 1 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder  |   |                          |                                     |                          |
| Eén van de vaste beroepskrachten beschikt over een passende beroepskwalificatie.<br><br>De andere vaste beroepskracht zou beschikken over een passende beroepskwalificatie. Het diploma kan echter niet getoond worden. De coördinator van Stichting Peutereiland heeft aangegeven dat deze beroepskracht per 01-07-2011 uit dienst treedt. |   |                          |                                     |                          |

| 3.3 Gebruik van de voorgeschreven voertaal <sup>11</sup> |   |                                     |                          |                          |
|--|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|  |   | Ja                                  | Nee                      | Niet beoordeeld          |
| Voorwaarde   | 1a De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.<br>(art 2.12 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)<br><b>OF</b><br>1b Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode <sup>12</sup> .<br>(art 2.12 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder                               |   |                                     |                          |                          |
| Er wordt Nederlands gesproken.                           |   |                                     |                          |                          |

<sup>9</sup> Voor dit item geldt een overgangsbepaling tot 1 augustus 2011 voor peuterspeelzalen waar op 1 augustus 2010 uitsluitend vrijwilligers werkzaam waren.

<sup>10</sup> Voor personen die vanaf een moment vóór 1 januari 2000 als peuterspeelzalleid(st)er in dienst zijn bij de huidige werkgever geldt een overgangsbepaling.

<sup>11</sup> De Nederlandse taal is de voertaal. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. De in Nederland erkende streektalen zijn het Nedersaksisch en het Limburgs.

<sup>12</sup> Deze voorwaarde is bedoeld voor kinderen van buitenlandse expats die tijdelijk in Nederland verblijven, bijvoorbeeld omdat de ouders werken bij een internationaal bedrijf. De voorwaarde is niet bedoeld voor kinderen die in Nederland blijven en opgroeien. Voor deze laatste groep is het essentieel dat zij goed Nederlands leren.

### 3.4 Vrijwilligersbeleid<sup>13</sup>

|  |   | Ja                                  | Nee                      | Niet beoordeeld          |
|--|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarde   | 1 De houder heeft een vrijwilligersbeleid, wat tot uitdrukking komt in een beleidsplan. (art 2.6 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 23 lid 1 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Toelichting toezichthouder</b>  |   |                                     |                          |                          |
| Stichting Peutereiland heeft een schriftelijk vrijwilligersbeleid opgesteld. Met structurele hulpouders wordt een overeenkomst vrijwilligerswerk afgesloten. |   |                                     |                          |                          |

<sup>13</sup> Dit item wordt alleen beoordeeld indien er vrijwilligers werkzaam zijn bij de peuterspeelzaal.

### 3.4.1 Inhoud vrijwilligersbeleid<sup>12</sup>

|  |   | Ja                                  | Nee                                 | Niet beoordeeld          |
|--|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Voorwaarde   | 1 In het vrijwilligersbeleid staan minimumeisen waar een in de peuterspeelzaal werkzame vrijwilliger aan dient te voldoen. <sup>14</sup> (art 2.6 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 23 lid 1 sub a Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|  | 2 In het vrijwilligersbeleid staan afspraken die de houder met vrijwilligers maakt. (art 2.6 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 23 lid 1 sub b Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|  | 3 In het vrijwilligersbeleid staan de taakomschrijvingen waarin wordt omschreven welke bijdrage aan het werk in de peuterspeelzaal van de vrijwilligers wordt verwacht en op welke wijze dit samenhangt met het pedagogisch beleid. (art 2.6 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 23 lid 1 sub c Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| <b>Toelichting toezichthouder</b>  |   |                                     |                                     |                          |
| Er wordt niet volledig voldaan aan voorwaarde 1, aangezien in het vrijwilligersbeleid niet is opgenomen dat vrijwilligers een goede beheersing van de Nederlandse taal dienen te hebben. |   |                                     |                                     |                          |

### 3.4.2 Aansprakelijkheidsverzekering<sup>13</sup>

|   |  | Ja                                  | Nee                      | Niet beoordeeld          |
|---|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarde  | 1 De houder draagt er zorg voor dat alle vrijwilligers werkzaam bij de peuterspeelzaal voor wettelijke aansprakelijkheid verzekerd zijn. (art 2.6 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 23 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Toelichting toezichthouder</b>   |  |                                     |                          |                          |
| De gemeente Middelharnis heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor alle vrijwilligers binnen de gemeente. |  |                                     |                          |                          |

<sup>14</sup> Deze minimumeisen betreffen in ieder geval: een verklaring omtrent het gedrag voor vrijwilligers die worden ingezet binnen de beroepskracht/vrijwilliger-kind ratio en een goede beheersing van de Nederlandse of Friese taal.

#### 4. Veiligheid en gezondheid

| 4.1 Risico-inventarisatie veiligheid  |   |                                     |                          |                          |
|---|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|   |   | Ja                                  | Nee                      | Niet beoordeeld          |
| Voorwaarden   | 1 De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud <sup>15</sup> .<br>(art 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 en art 8 lid 1 en 6 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | 2 De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.<br>(art 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 en art 8 lid 1 en 6 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder  |   |                                     |                          |                          |
| De risico-inventarisatie is uitgevoerd door de beroepskrachten in maart 2011. |   |                                     |                          |                          |

| 4.1.1 Beleid veiligheid    |  |                                     |                          |                                     |
|----------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
|                            |  | Ja                                  | Nee                      | Niet beoordeeld                     |
| Voorwaarden                | 1 De risico-inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.<br>(art 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 en art 8 lid 1 en 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|                            | 2 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.<br>(art 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 en art 8 lid 1 sub b Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|                            | 3 Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld.<br>(art 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 en art 8 lid 4 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder |  |                                     |                          |                                     |

<sup>15</sup> De risico-inventarisatie dient gereed te zijn bij aanvang van het verblijf in de peuterspeelzaal.

De risico-inventarisatie is uitgevoerd met behulp van de methode Veiligheidsmanagement van de Stichting Consument en Veiligheid. De afspraken m.b.t. de meest voorkomende veiligheids- en gezondheidsrisico's zijn vastgelegd in een werkinstructie veiligheid en gezondheid. Er is een calamiteitenplan en tweemaal per jaar wordt een ontruimingsoefening gehouden.

Voorwaarde 2. De houder dient er aandacht voor te blijven houden dat zaken alleen kunnen worden uitgesloten indien ze niet aanwezig zijn. Groepsregels en werkafspraken kunnen een risico verkleinen. Risico's blijven echter afhankelijk van menselijk handelen en slijtage. Afgesproken is dat bij de volgende risico-inventarisatie deze risico's worden ingeschat als klein en dat er een verwijzing komt naar de genomen maatregel.

Voorwaarde 3 is niet beoordeeld. De beroepskracht heeft mondeling aangegeven dat er zich het afgelopen jaar geen ongevallen hebben voorgedaan. Formulieren ten behoeve van de registratie van ongevallen zijn op locatie aanwezig.

| 4.1.2 Uitvoering beleid veiligheid  |   |                                     |                                     |                          |
|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
|   |   | Ja                                  | Nee                                 | Niet beoordeeld          |
| Voorwaarden   | 1 De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk. (art 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | 2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn. (art 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 en art 8 lid 1 sub b Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | 3 De houder draagt zorg voor uitvoering van het plan van aanpak. (art 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | 4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan. (art 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 en art 8 lid 5 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)                                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | 5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak. (art 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder  |   |                                     |                                     |                          |
| <p>Voorwaarde 2 en 5<br/>Er is een steekproef gedaan naar diverse risico's. Als aandachtspunten kwamen naar voren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De peuterspeelzaal is gevestigd op een bovenverdieping. De halfjaarlijks ontruimingsoefening wordt op de locatie uitgevoerd middels de binnentrap in het gebouw. In geval van calamiteiten kan het noodzakelijk zijn om via de metalen buitentrap te ontruimen. Het is van belang dat ook met de "lastigere" manier van ontruimen praktische ervaring opgedaan wordt.</li> <li>- Hulpouders worden mondeling even ingepraat over wat er van hen verwacht wordt qua veiligheid en hygiëne. Een schriftelijke "instructie" kan de veiligheid en hygiëne bevorderen.</li> <li>- De beroepskracht heeft aangegeven dat het binnenspeeltoestel zeer regelmatig wordt gecontroleerd op gebreken. Dit wordt echter niet ingevuld op de door de coördinator ontwikkelde aftekenlijst</li> <li>- Plastic zakken zijn opgeborgen binnen bereik van de kinderen.</li> <li>- In de werkinstructie is niet opgenomen dat de kinderen na binnenkomst niet meer alleen in de hal mogen komen, dit in verband met de risico's bij de binnentrap. Vrijwilligers/stagiaires verzamelen de jassen van de kinderen voor het buiten spelen. Het vastleggen van deze werkafpraak is van belang voor invalpersoneel.</li> <li>- De nooduitgang is niet geheel vrij. Deze wordt gedeeltelijk geblokkeerd door een partij stapelstoelen. Het is van belang om met de gebruikers van de ruimte afspraken te maken over het vrijhouden van de nooduitgang</li> </ul> |   |                                     |                                     |                          |

#### 4.2 Risico-inventarisatie gezondheid

|   |  | Ja                                  | Nee                      | Niet beoordeeld          |
|---|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarden   | 1 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud <sup>15</sup> . (art 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 en art 8 lid 1 en 6 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | 2 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie. (art 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 en art 8 lid 1 en 6 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder  |  |                                     |                          |                          |
| De risico-inventarisatie is uitgevoerd door de beroepskrachten in maart 2011. |  |                                     |                          |                          |

#### 4.2.1 Beleid gezondheid

|   |  | Ja                                  | Nee                      | Niet beoordeeld          |
|---|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarden   | 1 De risico-inventarisatie beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. (art 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 en art 8 lid 1 en 3 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | 2 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen. (art 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 en art 8 lid 1 sub b Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder  |  |                                     |                          |                          |
| Voor de risico-inventarisatie gezondheid is gebruik gemaakt van de methode Gezondheidsmanagement van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid waarbij per risico aangegeven wordt wat de beheersmaatregelen zijn om eventuele risico's te verkleinen. De afspraken m.b.t. de meest voorkomende veiligheids- en gezondheidsrisico's zijn vastgelegd in een werkinstructie veiligheid en gezondheid. |  |                                     |                          |                          |

#### 4.2.2 Uitvoering beleid gezondheid

|             |   | Ja                                  | Nee                                 | Niet beoordeeld          |
|-------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Voorwaarden | 1 De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk. (art. 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|             | 2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn. (art 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 en art 8 lid 1 sub b Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|             | 3 De houder draagt zorg voor uitvoering van plan van aanpak. (art. 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|             | 4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan. (art 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 en art 8 lid 5 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)                                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|             | 5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak. (art. 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### Toelichting toezichthouder

##### Voorwaarde 5

Er is een steekproef gedaan naar diverse risico's. Als aandachtspunten kwamen naar voren:

- Het "up to date" houden van de EHBO-koffer.
- De beroepskracht is op de hoogte van de werkafpraak omtrent het controleren van de luchtvochtigheid. Ze weet echter niet aan te geven wat de juiste waarden zijn waarbinnen de luchtvochtigheid normaal dienen te zijn.

Er zijn geen verdere bijzonderheden geconstateerd.

#### 4.3 Protocol kindermishandeling

|  |   | Ja                       | Nee                                 | Niet beoordeeld          |
|--|---|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Voorwaarde   | 1 De houder heeft een protocol kindermishandeling welke voldoet aan de beschreven eisen <sup>16</sup> . (art. 2.5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 22 en art 10a lid 1 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Toelichting toezichthouder</b>  |   |                          |                                     |                          |
| Er is een summier protocol vermoeden kindermishandeling. De coördinator heeft aangegeven de introductie van het complete protocol kindermishandeling te willen koppelen aan de nieuwe meldcode kindermishandeling. |   |                          |                                     |                          |

#### 4.3.1 Beleid protocol kindermishandeling

|  |  | Ja                       | Nee                      | Niet beoordeeld                     |
|--|--|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Voorwaarde   | 1 De houder draagt er zorg voor dat beroepskrachten op de hoogte zijn van de inhoud van het protocol kindermishandeling. (art. 2.5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 22 en art 10a lid 3 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>Toelichting toezichthouder</b>                        |  |                          |                          |                                     |
| Dit item is niet beoordeeld omdat item 4.3 niet voldoet. |  |                          |                          |                                     |

<sup>16</sup> Het protocol hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005), welke als volgt luidt: "Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Hieronder vallen ook verwaarlozing en onthouden van essentiële hulp, medische zorg en onderwijs en het getuige zijn van huiselijk geweld."

In het protocol zijn verantwoordelijkheden per organisatie laag uitgesplitst in taken en bevoegdheden. Het protocol bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases aan bod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen, evaluatie en nazorg.

Het stappenplan bevat een tijdslijn vanaf de persoon met een vermoeden van kindermishandeling tot en met de nazorg. Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting, hulpmiddelen voor het doorlopen ervan en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen.

Het protocol bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren. De ontwikkelingsgebieden die in de lijst aan bod dienen te komen zijn: psychosociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik, signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld.

Het protocol besteedt aandacht aan de omgang met de Wet bescherming persoonsgegevens. In het protocol dienen de volgende punten met betrekking hierop behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzagerecht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.

Het protocol besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is.

Het protocol bevat praktische informatie over de Bureaus Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).

#### 4.3.2 Uitvoering beleid protocol kindermishandeling

|  |  | Ja                       | Nee                      | Niet beoordeeld                     |
|--|--|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Voorwaarden  | 1 De beroepskrachten kennen de inhoud van het protocol.<br>(art. 2.5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 22 en art 10a lid 1 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|  | 2 De beroepskrachten handelen aantoonbaar naar het protocol kindermishandeling.<br>(art. 2.5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 22 en art 10a lid 1 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>Toelichting toezichthouder</b>                        |  |                          |                          |                                     |
| Dit item is niet beoordeeld omdat item 4.3 niet voldoet. |  |                          |                          |                                     |

## 5. Groepsgrootte en beroepskracht/vrijwilliger-kind-ratio

| 5.1 Opvang in groepen <sup>17</sup>                   |  |                                     |                          |                          |
|---|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|   |  | Ja                                  | Nee                      | Niet beoordeeld          |
| Voorwaarden   | 1 De opvang vindt plaats in groepen.<br>(art 2.6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 19 lid 1 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | 2 De peuterspeelzaalgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen.<br>(art 2.6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 19 lid 1 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Toelichting toezichthouder</b>                     |  |                                     |                          |                          |
| De maximale groepsgrootte is 15 kinderen per dagdeel. |  |                                     |                          |                          |

| 5.2 Vaste beroepskrachten <sup>17</sup>  |  |                                     |                          |                          |
|--|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|  |  | Ja                                  | Nee                      | Niet beoordeeld          |
| Voorwaarden  | 1 Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten.<br>(art 2.6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 19 lid 3 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|  | 2 Dagelijks is minimaal één van de vaste beroepskrachten werkzaam op de groep van het kind.<br>(art 2.6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 19 lid 3 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Toelichting toezichthouder</b>  |  |                                     |                          |                          |
| Er is één vaste beroepskracht per groep. Zij is tijdens de openingstijden altijd aanwezig en wordt ondersteund door een vaste vrijwilliger, een stagiair of een hulpouder. |  |                                     |                          |                          |

<sup>17</sup> Voor dit item geldt een overgangsbepaling tot 1 augustus 2011 voor peuterspeelzalen waar op 1 augustus 2010 uitsluitend vrijwilligers werkzaam waren.

### 5.3 Beroepskracht/vrijwilliger-kind-ratio<sup>17</sup>

|             |   | Ja                       | Nee                                 | Niet beoordeeld                     |
|-------------|---|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Voorwaarden | 1 Het aantal beroepskrachten en vrijwilligers per groep bedraagt:<br>- in een groep met maximaal 8 kinderen ten minste 1 beroepskracht;<br>- in een groep met 9 t/m 16 kinderen ten minste 1 beroepskracht, en een vrijwilliger of tweede beroepskracht.<br>(art 2.6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 19 lid 5 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|             | 2 Indien conform de beroepskracht / vrijwilliger-kind-ratio slechts één beroepskracht in een peuterspeelzaal aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld.<br>(art 2.6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |

#### Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1.

Op de donderdagen en de vrijdagmiddagen is naast de vaste beroepskracht een vaste vrijwilliger aanwezig.

Op maandag en vrijdag is er naast de vaste beroepskracht een stagiair aanwezig.

In de periode van september 2010 tot en met april 2011 was op dinsdag en donderdag naast de vaste beroepskracht op de overige dagdelen een stagiaire aanwezig, in de periode daarna was er een hulpouder aanwezig. Een BOL-stagiaire kan tijdens de stage-uren niet als vrijwilliger ingezet worden, omdat een vrijwilliger echt wordt ingezet en dus ook verantwoordelijkheid draagt over de kinderen. Dat is in strijd met het stagemodel waarin een BOL stagiaire bovendien kan leren in een werksituatie.

Voorwaarde 3 is niet van toepassing. De beroepskracht is nooit alleen in de peuterspeelzaal.

## 6. Pedagogisch beleid

| 6.1 Pedagogisch beleidsplan <sup>18</sup>   |   |                                     |                          |                          |
|---|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|   |   | Ja                                  | Nee                      | Niet beoordeeld          |
| Voorwaarde  | 1 De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor die peuterspeelzaal kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 2.6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 16 lid 1 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder  |   |                                     |                          |                          |
| Stichting peutereiland heeft eind 2010 een algemeen pedagogisch beleidsplan voor alle peuterspeelzaal locaties op Goeree Overflakkee vastgesteld. |   |                                     |                          |                          |

| 6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan |  |                                     |                          |                                     |
|--------------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
|                                      |  | Ja                                  | Nee                      | Niet beoordeeld                     |
| Voorwaarde                           | 1 In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 2.6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 16 lid 2 sub a Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|                                      | 2 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de peuterspeelzaalgroep. (art 2.6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 16 lid 2 sub b Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|                                      | 3 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de (spel)activiteiten waarbij kinderen hun peuterspeelzaalgroep danwel de peuterspeelzaalgroepsruimte verlaten. (art 2.6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 16 lid 2 sub c Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|                                      | 4 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten bij hun werkzaamheden met kinderen worden ondersteund door andere niet structureel ingezette personen. (art 2.6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 16 lid 2 sub d Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

<sup>18</sup> Conform art. 16, lid 6 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen wordt het pedagogisch beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname door de houder vastgesteld.

|  |   |   |                                     |                          |                          |
|--|---|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|  | 5 | Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten in een peuterspeelzaal bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. (art 2.6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 16 lid 2 sub f Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|  | 6 | Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten in een peuterspeelzaal toegerust worden voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden. (art 2.6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 16 lid 2 sub g Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Toelichting toezichthouder</b>  |   |   |                                     |                          |                          |
| Voorwaarde 3 is niet van toepassing voor de locatie. Er wordt geen andere ruimten door de peuterspeelzaal voor andere activiteiten gebruikt. |   |   |                                     |                          |                          |

| <b>6.1.2 Pedagogische praktijk</b>  |   |   |                                     |                          |                          |
|---|---|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|   |   |   | <b>Ja</b>                           | <b>Nee</b>               | <b>Niet beoordeeld</b>   |
| Voorwaarden   | 1 | De beroepskrachten en vrijwilligers kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan. (art 2.6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 16 lid 3 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | 2 | De beroepskrachten en vrijwilligers handelen conform het pedagogisch beleidsplan. (art 2.6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 16 lid 3 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Toelichting toezichthouder</b>   |   |   |                                     |                          |                          |
| Het pedagogisch beleidsplan is in samenspraak met alle beroepskrachten van Stichting Peutereiland opgesteld. Er is regelmatig overleg met alle peuterspeelzaalberoepskrachten van Stichting Peutereiland binnen de gemeente Middelharnis.   |   |   |                                     |                          |                          |
| Binnen Stichting Peutereiland wordt sinds dit schooljaar gewerkt met de PH-meter van de CED-groep. Met behulp van deze methode zijn kortgeleden organisatiebreed enkele standaarden m.b.t. pedagogisch handelen bepaald. De coördinator legt middels observaties vast in hoeverre de gestelde standaarden waarneembaar zijn en gebruikt de bevindingen om waar nodig bij te sturen. |   |   |                                     |                          |                          |

## 6.2 Emotionele veiligheid

|             |  | Ja                                  | Nee                      | Niet beoordeeld          |
|-------------|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Indicatoren | 1 De beroepskracht en/of vrijwilliger communiceert met de kinderen.<br>(art 2.5 en 2.6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 16 lid 2 sub a Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|             | 2 De beroepskracht en/of vrijwilliger heeft een respectvolle houding naar de kinderen.<br>(art 2.5 en 2.6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 16 lid 2 sub a Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|             | 3 Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.<br>(art 2.5 en 2.6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 16 lid 2 sub a Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|             | 4 De kinderen worden uitgenodigd tot participatie.<br>(art 2.5 en 2.6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 16 lid 2 sub a Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|             | 5 Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen.<br>(art 2.5 en 2.6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 16 lid 2 sub a Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|             | 6 Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht.<br>(art 2.5 en 2.6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 16 lid 2 sub a Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)                           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### Toelichting toezichthouder

De observatie heeft plaatsgevonden tijdens het eet/drinkmoment aan tafel, tijdens het voorlezen en tijdens het maken van een knutselwerkje.

De beroepskracht is duidelijk in haar informatie naar de kinderen. Ze vertelt wat voor knutselwerkje ze gaan maken en waarvoor het dient (mooi inpakpapier maken voor het vaderdag cadeau). De kinderen zijn vertrouwd met de beroepskracht.

De hulpouder is nog niet erg bekend met de vaste gewoonten en gebruiken. Hierdoor rust de verantwoording op het reilen en zeilen in de groep wel zwaarder, als bij ondersteuning door een vaste vrijwilliger, op de beroepskracht.

### 6.3 Persoonlijke competentie

|             |   | Ja                                  | Nee                      | Niet beoordeeld          |
|-------------|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Indicatoren | 1 De beroepskracht en/of vrijwilliger ondersteunt en stimuleert individuele kinderen. (art 2.5 en 2.6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 16 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)                                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|             | 2 Er is een goede interactie tussen beroepskracht en/of vrijwilliger en individuele kinderen. (art 2.5 en 2.6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 16 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|             | 3 Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting. (art 2.5 en 2.6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 16 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|             | 4 Er is aandacht voor leermomenten. Hierbij is taal en motorisch spel van jonge kinderen belangrijk. (art 2.5 en 2.6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 16 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### Toelichting toezichthouder

De kinderen worden betrokken bij het uitdelen van de koekjes. Tijdens het voorlees verhaal wordt ruim ingegaan op opmerkingen van de kinderen. De dagelijkse praktijk wordt betrokken bij het verhaal. Schijnt hier vandaag de zon, wat wordt je van de regen, wat kun je eraan doen om niet na te worden enz. ? Spelenderwijs worden de kleurtjes bij het knutselen benoemd.

### 6.4 Sociale competentie

|             |   | Ja                                  | Nee                      | Niet beoordeeld          |
|-------------|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Indicatoren | 1 De beroepskracht en/of vrijwilliger ondersteunt de kinderen in de interactie tussen kinderen onderling. (art 2.5 en 2.6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 16 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|             | 2 De beroepskracht en/of vrijwilliger ondersteunt de kinderen in het voorkómen en oplossen van conflicten. (art 2.5 en 2.6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 16 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|             | 3 De kinderen maken deel uit van het groepsgebeuren. (art 2.5 en 2.6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 16 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**Toelichting toezichthouder**

De beroepskracht stimuleert de kinderen om samen te werken. De kinderen mogen ieder 2 kleurtjes kiezen zodat ze later samen kunnen ruilen.  
Er zijn geen verdere bijzonderheden geconstateerd.

**6.5 Overdracht van normen en waarden**

|             |  | Ja                                  | Nee                      | Niet beoordeeld          |
|-------------|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Indicatoren | 1 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn aanwezig.<br>(art 2.5 en 2.6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 16 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|             | 2 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn duidelijk.<br>(art 2.5 en 2.6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 16 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|             | 3 Afspraken, regels en omgangsvormen worden aan de kinderen uitgelegd.<br>(art 2.5 en 2.6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 16 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)                           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|             | 4 Beroepskrachten en/of vrijwilligers geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld.<br>(art 2.5 en 2.6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 16 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**Toelichting toezichthouder**

De beroepskracht geeft veel informatie waarom dingen gedaan (moeten) worden. Er zijn duidelijke afspraken, zoals er wordt pas gegeten na het zingen van een liedje, van tafel gaan wordt pas gedaan als het eten en drinken op is, als je niet op je stoel zit kun je geen koekje pakken.  
Er wordt op een vriendelijke manier (ook bij een herhaalde waarschuwing) gecorrigeerd.

## 7. Klachten

### 7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector

|  |  | Ja                                  | Nee                      | Niet beoordeeld                     |
|--|--|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Voorwaarden  | 1 De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten die voldoet aan de beschreven eisen <sup>19</sup> .<br>(art 2 lid 1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|  | 2 De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders.<br>(art 2 lid 1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|  | 3 De houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement.<br>(art 2 lid 3 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|  | 4 De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie <sup>20</sup> .<br>(art 2 lid 5 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)                               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|  | 5 De houder leeft geheimhoudingsplicht na.<br>(art 4 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|  | 6 De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven <sup>21</sup> .<br>(art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector) | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|  | 7 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.<br>(art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>Toelichting toezichthouder</b>  |  |                                     |                          |                                     |
| De houder heeft zich aangesloten bij de Zuidhollandse centrale Klachtencommissie Kinderopvang. |  |                                     |                          |                                     |
| Voorwaarden 6 en 7 zullen pas beoordeeld worden tijdens het volgend periodiek onderzoek.       |  |                                     |                          |                                     |

<sup>19</sup> Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt. Klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten).

Binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden).

Klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling).

Klager en beklagde mogen zich laten bijstaan.

<sup>20</sup> De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.

<sup>21</sup> Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

## 7.2 Klachtenregeling oudercommissie<sup>4</sup>

|   |  | Ja                       | Nee                      | Niet beoordeeld                     |
|---|--|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Voorwaarden   | 1 De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 2.17, eerste lid die voldoet aan de beschreven eisen <sup>22</sup> .<br>(art 2.18 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|   | 2 De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van oudercommissie.<br>(art 2.18 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|   | 3 De houder zorgt voor naleving van de regeling.<br>(art 2.18 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|   | 4 De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven <sup>23</sup> .<br>(art 2.18 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|   | 5 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.<br>(art 2.18 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>Toelichting toezichthouder</b>   |  |                          |                          |                                     |
| Het item is niet van toepassing omdat het een gesubsidieerde peuterspeelzaal betreft. |  |                          |                          |                                     |

<sup>22</sup> De getroffen regeling waarborgt dat aan de behandeling van een klacht van de oudercommissie niet wordt deelgenomen door de houder of door een persoon die werkzaam is voor of bij de houder op wie die klacht betrekking heeft. De artikelen 2, tweede tot en met vijfde lid, zevende lid, en negende lid, 2a, 3c en 4 van de Wet klachtrecht cliënten zorgsector zijn van overeenkomstige toepassing.

<sup>23</sup> Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

## 8. Voorschoolse educatie<sup>24</sup>

| 8.1 Omvang voorschoolse educatie <sup>25</sup>   |  |                          |                          |                                     |
|--|--|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
|  |  | Ja                       | Nee                      | Niet beoordeeld                     |
| Voorwaarde   | 1 Voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder   |  |                          |                          |                                     |
| Dit item is niet van toepassing aangezien door de gemeente nog geen gesubsidieerde voorschoolse educatie aangeboden wordt. |  |                          |                          |                                     |

| 8.2 Aantal beroepskrachten en groeps grootte   |  |                          |                          |                                     |
|--|--|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
|  |  | Ja                       | Nee                      | Niet beoordeeld                     |
| Voorwaarde   | 1 De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht per acht kinderen. (art 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|  | 2 De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen. <sup>26</sup> (art 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder   |  |                          |                          |                                     |
| Dit item is niet van toepassing aangezien door de gemeente nog geen gesubsidieerde voorschoolse educatie aangeboden wordt. |  |                          |                          |                                     |

<sup>24</sup> Dit domein geldt alleen voor peuterspeelzalen die door de gemeente gesubsidieerde voorschoolse educatie aanbieden.

<sup>25</sup> Voor dit item geldt een overgangsbepaling tot 1 augustus 2011 in gemeenten die geen decentralisatie-uitkering kregen of krijgen.

<sup>26</sup> Deze voorwaarde voor voorschoolse educatie is gelijk aan item 5.1, voorwaarde 2.

### 8.3 Kwaliteit van beroepskrachten<sup>27</sup>

|  |  | Ja                       | Nee                      | Niet beoordeeld                     |
|--|--|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Voorwaarde   | 1 De beroepskrachten voorschoolse educatie zijn in het bezit van een getuigschrift van met gunstig gevolg afgelegd examen van één van de bij ministeriële regeling vastgelegde diploma's. <sup>28</sup> (art 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|  | 2 De beroepskracht bezit een certificaat dat met gunstig gevolg scholing is afgerond specifiek gericht op het vroegtijdig bestrijden van achterstanden bij jonge kinderen of het werken met voor- en vroegschoolse educatieprogramma's. (art 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie peuterspeelzalen en de Verordening kwaliteitseisen peuterspeelzaalwerk 2011) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|  | 3 De houder stelt jaarlijks een opleidingsplan op. <sup>29</sup> (art 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>Toelichting toezichthouder</b>  |  |                          |                          |                                     |
| Dit item is niet van toepassing aangezien door de gemeente nog geen gesubsidieerde voorschoolse educatie aangeboden wordt. |  |                          |                          |                                     |

<sup>27</sup> Voor dit item geldt een overgangsbepaling tot 1 augustus 2011 voor gemeenten buiten de G4. Deze overgangsbepaling geldt voor beroepskrachten die op 1 augustus 2010 reeds belast waren met voorschoolse educatie.

<sup>28</sup> Deze voorwaarde voor voorschoolse educatie is inhoudelijk gelijk aan item 3.1, voorwaarde 1 van dit toetsingskader.

<sup>29</sup> In dit opleidingsplan komt tot uitdrukking op welke wijze de kennis en de vaardigheden van alle beroepskrachten voorschoolse educatie in het vroegtijdig bestrijden van achterstanden door middel van voorschoolse educatie worden onderhouden.

#### 8.4 Voorschools educatieprogramma<sup>30</sup>

|  |   | Ja                       | Nee                      | Niet beoordeeld                     |
|--|---|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Voorwaarde   | 1 Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>Toelichting toezichthouder</b>  |   |                          |                          |                                     |
| Dit item is niet van toepassing aangezien door de gemeente nog geen gesubsidieerde voorschoolse educatie aangeboden wordt. |   |                          |                          |                                     |

<sup>30</sup> Voor dit item geldt een overgangsbepaling tot 1 augustus 2011 voor peuterspeelzalen en kindercentra in gemeenten buiten de G4.

## 9. Ruimte en inrichting

| 9.1 Binnenspeelruimte  |   |   |                                     |                          |                          |
|--|---|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|  |   | Ja  | Nee                                 | Niet beoordeeld          |                          |
| Voorwaarde   | 1 | Er is ten minste 3 m <sup>2</sup> bruto oppervlakte in de groepsruimte beschikbaar per kind.<br>(Verordening kwaliteitseisen peuterspeelzaalwerk Goeree-Overflakkee 2008, art.14) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|  | 2 | De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen.  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|  | 3 | De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Toelichting toezichthouder</b>  |   |   |                                     |                          |                          |
| <p>Met de inwerkingtreding van de Wet Oké is de gemeentelijke verordening peuterspeelzaalwerk van rechtswege (grotendeels) komen te vervallen. De meeste kwaliteitseisen worden geregeld in de Wet kinderopvang en peuterspeelzalen en de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.</p> <p>Gelet op het feit dat de gemeente Middelharnis nog geen nieuwe verordening heeft vastgesteld, zijn de inrichtingseisen getoetst op basis van de oude verordening die een bruto oppervlakte van 3 m<sup>2</sup> eist i.p.v. de in de nieuwe VNG verordening voorgeschreven 3,5 m<sup>2</sup> per kind.</p> |   |   |                                     |                          |                          |

| 9.2 Buitenspeelruimte   |   |   |                                     |                          |                                     |
|---|---|---|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
|   |   | Ja  | Nee                                 | Niet beoordeeld          |                                     |
| Voorwaarde  | 1 | Er is ten minste 4 m <sup>2</sup> bruto buitenspeelruimte vast beschikbaar per aanwezig kind.<br>(Verordening kwaliteitseisen peuterspeelzaalwerk Goeree-Overflakkee 2008, art.14)        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|   | 2 | De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|   | 3 | De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|   | 4 | De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid. Met herkenbare activiteitenplekken en spelmateriaal. | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>Toelichting toezichthouder</b>   |   |   |                                     |                          |                                     |
| <p>Met de inwerkingtreding van de Wet Oké is de gemeentelijke verordening peuterspeelzaalwerk van rechtswege (grotendeels) komen te vervallen. De meeste kwaliteitseisen worden geregeld in de Wet kinderopvang en peuterspeelzalen en de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.</p> <p>Gelet op het feit dat de gemeente Middelharnis nog geen nieuwe verordening heeft vastgesteld, zijn de inrichtingseisen getoetst op basis van de oude verordening die een bruto oppervlakte van 4 m<sup>2</sup> eist.</p> <p>De oppervlakte van de buitenspeelruimte is 53 m<sup>2</sup>.</p> <p>In de periode tussen opstellen conceptrapport en hoor/wederhoor heeft de toezichthouder een brief van de gemeente Middelharnis, met kenmerk Z-11-1708/5329, ontvangen waarin vermeld staat dat het college de peuterspeelzaal ontheffing verleend voor het oppervlak van de buitenspeelruimte op grond van artikel 24 van de verordening.</p> <p>Naar aanleiding van deze brief is de beoordeling van de buitenspeelruimte bij voorwaarde 1 gewijzigd.</p> <p>Voorwaarden 2,3 en 4 zijn niet beoordeeld. In de "oude" verordening zijn geen aanvullende eisen omtrent buitenspeelruimte opgenomen.</p> |   |   |                                     |                          |                                     |

